

パートタイム職員募集要項

- 職 種 事務職員（アドバイザー）
- 採用人数 1人
- 雇用期間 令和5年4月1日～令和6年3月31日
契約更新の可能性あり（原則更新）
試用期間あり（労働条件変更なし 6か月間）
- 就業場所 さぬき市鴨庄4610番地44
- 仕事の内容 さぬき市ファミリー・サポート・センター事業での業務
会員登録・退会に関する業務
相互援助活動マッチング、各種研修会開催など
- 免許、資格 普通自動車免許（AT限定可）
- 賃 金 時給878円
- 通勤手当 あり（マイカー通勤可・駐車場有）
- 賞 与 30,000円（年1回・12月支給）
- 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生
- 就業時間 9:00～16:00（6時間）
- 休日等 週休2日制 土・日・祝日・その他（年末年始12月29日～1月3日）
※業務の都合により所定時間外勤務及び休日勤務があります。
- 特記事項 基準日（4月1日）にあって勤務が3年以上になる者については、
無期転換（昇給有）へ移行する場合があります。
- 応募書類等 履歴書（写真貼付）、資格証があればその写し
- 採用担当者 地域生活支援課長 新開（シンガイ）
電話 0879-26-9940 FAX 0879-26-9942

*詳細については、ご連絡ください。